



Chương Trình Đào Tạo

GIAO TIẾP THẤU CẢM & TẠO ẢNH HƯỞNG



Chương Trình Đào Tạo

GIAO TIẾP THẤU CẢM & TẠO ẢNH HƯỞNG

Ba “rào cản” phổ biến khiến bạn thất bại trong giao tiếp công việc:

1. **“Giao tiếp thụ động”** – chỉ tiếp nhận thông tin mà không phản hồi. Khi nhận yêu cầu từ người khác, dù không hiểu rõ nhưng do ngại hỏi lại nên dễ hiểu nhầm ý người khác dẫn đến việc làm sai yêu cầu.
2. **“Thiếu tự chủ”** – Mất kiểm soát cảm xúc khi gặp bất đồng hoặc xung đột.
3. **“Thiếu kỹ năng giao tiếp online”** – Lúng túng khi giao tiếp qua các nền tảng online, thiếu kinh nghiệm thể hiện trên môi trường online nên đôi khi có những hành vi thiếu chuyên nghiệp (như quên tắt mic khi nói chuyện riêng tư, không để ý hướng quay của camera, trang phục cầu thả,...)

Chương trình **“Giao tiếp Thấu cảm & Tạo ảnh hưởng”** sẽ giúp bạn vượt qua các rào cản trên.

- Từ **“Giao tiếp thụ động”** thành **“Chủ động kết nối”**. Nắm vững nguyên lý và kỹ năng giao tiếp hiệu quả, tránh được việc hiểu nhầm yêu cầu từ người khác.
- Từ **“Thiếu tự chủ”** thành **“Tự chủ” ứng phó trong xung đột**. Ứng dụng các mô hình giao tiếp hiệu quả để hóa giải xung đột, xử lý các tình huống góp ý nhạy cảm.
- Từ **“Thiếu kỹ năng giao tiếp online”** thành **“Chuyên nghiệp trên nền tảng số”**. Phát triển năng lực giao tiếp chuyên nghiệp, nhất quán trên văn bản, email, điện thoại, họp online/offline, các nền tảng số (Slack, Zoom...)

Giao tiếp thấu cảm & tạo ảnh hưởng - Nền tảng kết nối và phát triển sức mạnh đội nhóm.

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

THAM DỰ CHƯƠNG TRÌNH

- Các cấp quản lý & lãnh đạo doanh nghiệp;
- Các Giám đốc chức năng, Trưởng/ Phó các Phòng, Ban, Bộ phận trong doanh nghiệp;
- Những người đang tham gia làm việc trong môi trường doanh nghiệp có mong muốn phát triển và hoàn thiện kỹ năng quan trọng này;

MỤC TIÊU CHƯƠNG TRÌNH

Sau khi hoàn thành chương trình, bạn sẽ:

- Hiểu rõ vai trò và tầm quan trọng của giao tiếp trong xây dựng đội ngũ và hiệu quả tổ chức
- Nâng cao kỹ năng lắng nghe, đặt câu hỏi, phản hồi hiệu quả và xử lý tình huống giao tiếp phức tạp
- Ứng dụng thành thạo các mô hình giao tiếp quốc tế để tăng hiệu quả truyền đạt, quản lý xung đột và xây dựng sự thấu hiểu nơi làm việc
- Phát triển khả năng giao tiếp với nhiều thế hệ, nhận diện đặc điểm và kỳ vọng của Gen Z để kết nối, truyền cảm hứng và phối hợp công việc tốt hơn
- Tối ưu cách giao tiếp trên đa kênh (trực tiếp, văn bản, email, điện thoại, nền tảng số) và duy trì hình ảnh chuyên nghiệp trên môi trường online.

Phần I. Tổng quan & Bối cảnh Giao tiếp Hiện đại

- Tầm quan trọng và đặc điểm giao tiếp trong doanh nghiệp hiện nay
- Tác động của chuyển đổi số, đa dạng văn hóa đến kỹ năng giao tiếp.
- Quy trình xử lý thông tin trong giao tiếp;
- Các rào cản, các yếu tố ảnh hưởng trong giao tiếp và kỹ năng xử lý hiệu quả.

Phần II. Giao tiếp Hiệu quả Đa phương

- Hiểu về đặc điểm và quan điểm của các thế hệ
- Xây dựng, kết nối và truyền cảm hứng đa thế hệ
- Văn hóa giao tiếp qua văn bản, email, điện thoại, trực tiếp và nền tảng số (Slack, Zoom...)
- Yếu tố chuyên nghiệp: phong thái, ngôn ngữ hình thể, và ngoại hình trong giao tiếp online.

Phần III. Nghệ thuật lắng nghe và ứng xử hiệu quả trong giao tiếp

- Nghệ thuật lắng nghe chủ động và phản hồi tích cực
- Phương pháp đặt câu hỏi và / hoặc trả lời trong nghệ thuật giao tiếp
- Những lưu ý quan trọng trong giao tiếp

Phần IV. Giao tiếp Thấu cảm & Ứng dụng Mô hình Quốc tế

- Giao tiếp thấu cảm trong môi trường làm việc hiện đại
- Làm sao để thấu cảm nhưng không thỏa hiệp
- Giới thiệu 1 số mô hình giao tiếp hiệu quả như: DITTO, Giao tiếp bất bạo động (Non Violence Communication), 7Cs of Communication...
- Cách thức phản hồi, góp ý và quản trị xung đột

THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

Tổng thời lượng chương trình là 04 buổi (tương đương 12 giờ), có thể chọn học vào buổi tối, cuối tuần hoặc trong tuần. Vui lòng xem lịch học chi tiết của các khóa sắp khai giảng trên website PACE: www.PACE.edu.vn

Để tìm hiểu các thông tin chương trình đào tạo của PACE, vui lòng truy cập



Tinh thần mới, con người mới cho nền kinh thương mới

“Chỉ có học thực, mới có thể làm thực;
chỉ có làm thực, mới có thể sống thực;
Tất cả, bắt đầu từ THỰC HỌC”
Học Viện Quản Lý PACE



Tòa nhà PACE

195-197 Nguyễn Thái Bình, Phường Bến Thành, TP. HCM
(thuộc Quận 1, TP.HCM cũ)

Tòa nhà PACE

341 Nguyễn Trãi, Phường Cầu Ông Lãnh, TP. HCM
(thuộc Quận 1, TP.HCM cũ)

Văn phòng Hà Nội

Coalimex Building (Tầng 2), 33 Tràng Thi,
Phường Cửa Nam (thuộc Quận Hoàn Kiếm cũ)

☎ (028) 3837.0208 (TP.HCM)

☎ (024) 3646.2828 (Hà Nội)

✉ contact@PACE.edu.vn

🌐 www.PACE.edu.vn